



КОПІЯ

УКРАЇНА

ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

25.11.2016

№ 752/22

м. Запоріжжя

Про затвердження змін до статуту комунального підприємства «Центральний стадіон», викладених у новій редакції статуту

Керуючись законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про фізичну культуру і спорт», рішенням Запорізької міської ради від 27.04.2016 № 36 «Про структуру виконавчих органів Запорізької міської ради, загальну чисельність апарату Запорізької міської ради та її виконавчих органів», з метою приведення статуту у відповідність до норм чинного законодавства України виконавчий комітет Запорізької міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити зміни до статуту комунального підприємства «Центральний стадіон», викладених у новій редакції статуту (додається).

Місцезнаходження: 69006, м. Запоріжжя, вул. Валерія Лобановського, буд. 21.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Пустоварова А.І.

Міський голова

В.В.Буряк



Згідно з оригіналом

Заступник начальника загального
відділу виконавчого комітету
Запорізької міської ради

Т.А.Борисенко

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Запорізької міської ради
25.11.2016 № 752/22

СТАТУТ

СТАТУТ

**КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
“ЦЕНТРАЛЬНИЙ СТАДІОН”
(нова редакція)**

м. Запоріжжя
2016 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство «Центральний стадіон», (надалі – Підприємство) створене на підставі рішення Запорізької міської ради від 11.01.2002 р. № 16 «Про створення комунального підприємства «Центральний стадіон». Після державної реєстрації даного статуту попередня редакція статуту втрачає чинність.

1.2. Повне найменування Підприємства:

- Українською мовою повне найменування – комунальне підприємство «Центральний стадіон»; скорочено – КП «Центральний стадіон»;

- Російською мовою повне найменування – коммунальное предприятие «Центральный стадион»; скорочено – КП «Центральный стадион».

1.3. Місцезнаходження Підприємства: 69006, м. Запоріжжя, вул. Валерія Лобановського, 21.

1.4. Власником та Засновником Підприємства є територіальна громада міста Запоріжжя в особі Запорізької міської ради, (надалі – Власник).

1.5. Органом управління майном Підприємства є департамент спорту, сім'ї та молоді Запорізької міської ради (надалі – Орган управління).

1.6. У своїй діяльності Підприємство керується Господарським кодексом України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про фізичну культуру та спорт» іншими чинними законодавчими та підзаконними нормативно-правовими актами України, цим Статутом та діє на основі комунальної власності територіальної громади м. Запоріжжя.

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Підприємство створено з метою задоволення потреб територіальної громади міста Запоріжжя в заняттях фізичною культурою та спортом, організації дозвілля населення.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

2.2.1. Фізкультурно-оздоровча та спортивна діяльність:

- експлуатація стадіону;

- організація і проведення масових спортивних, культурно – видовищних та інших заходів;

- діяльність з реклами та організації спортивних заходів;

- надання послуг, пов’язаних зі спортом;

- діяльність професійних спортсменів та суддів, хронометристів, інструкторів, тренерів, спортивних викладачів та інших знавців, що приймають участь у підготовці спортсменів та атлетів, чи участь у фізкультурно-оздоровчих заходах;

- організація та проведення спортивних занять для професіоналів та любителів;

- діяльність з підготовки спортсменів до змагань з різних видів спорту, визнаних в Україні;

- діяльність навчально-тренувальних центрів та баз, спортивних таборів з підготовки спортсменів до змагань з різних видів спорту, дитячих спортивних шкіл, шкіл вищої спортивної майстерності, шкіл олімпійського резерву тощо;

- організація культурного дозвілля населення;

- діяльність у сфері відпочинку та розваг, культури та спорту;

- проведення свят, концертів, фестивалів, конкурсів, презентацій, виставок тощо;

- проведення ігор Чемпіонату та Кубку України, Запорізької області і міста з футболу, дитячо-юнацьких турнірів і учебного процесу СДЮШОР з футболу.

2.2.2. Виробничо-господарська діяльність:

- за згодою Власника здавати в оренду об'єкти нерухомості, що знаходяться в господарському віданні;

- виробництво продукції виробничо-технічного призначення і товарів народного споживання, атрибутики для туристів, виготовлення сувенірної продукції з будь-яких матеріалів;

- виготовлення та реалізація товарів широкого вжитку;

2.2.3. Будівництво:

- будівельна діяльність (вишукувальні та проектні роботи для будівництва , зведення несучих та огорожуючи конструкцій, будівництво та монтаж інженерних і транспортних мереж);

- здійснення пусконалагоджувальних робіт;

2.2.4. Інформатика та комп’ютеризація:

- програмне забезпечення (програмно – технічні робочі місця);

- створення Інтернет – та комп’ютерних центрів, класів тощо (в тому числі на комерційній основі).

2.2.5. Торгівля і послуги:

- надання інформаційних, маркетингових послуг;

- надання послуг перекладу на іноземні мови та з іноземних мов;

- реалізація продукції та виробів аматорських колективів та об'єднань;

- діяльність, пов’язана з відкриттям та функціонуванням стрілецьких тирів, стрільбищ невійськового призначення, мисливських стендів;

- надання послуг, у тому числі виробничих, побутових, транспортно-експедиційних, автосервісних, складських, консультаційних, інформаційних, рекламних, дилерських, брокерських (у тому числі митного брокера), маркетингових, консигнаційних , управлінських, освітніх , туристичних;

- утворення та обслуговування автостоянок;

- надання медичних послуг, медична практика;

- торгівельна діяльність, у тому числі оптова, дрібнооптова, роздрібна, комісійна;

- торгівельно-закупівельна та торгівельно-посередницька діяльність;

- створення СТО;

- туроператорська та турагентська діяльність;

- надання послуг в галузі комунікації (телефон, телеграф, електронна пошта тощо);

- автотранспортні послуги, послуги по реалізації авіа – і залізничних квитків;

- проведення лотерей;

2.2.6. Рекламна і видавнича діяльність :

- планування та проведення рекламних кампаній;

- створення та розміщення реклами: розклейовання афіш, оформлення вітрин, оформлення виставочних залів, розклейовання рекламної інформації;

- розповсюдження рекламних проспектів та зразків;

- друкування рекламних матеріалів засобами поліграфії;

- діяльність щодо зв'язків з громадськістю.

2.3. Підприємство здійснює інші види господарської діяльності, які не суперечать чинному законодавству України та сприяють досягненню його статутної мети.

2.4. У випадках, передбачених законодавством, Підприємство одержує ліцензії та відповідні дозволи на здійснення окремих видів діяльності.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство є юридичною особою від дня його державної реєстрації.

3.2. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, які регулюють правовідносини в сфері діяльності Підприємства, цим Статутом, а також внутрішніми правилами, регламентами та іншими локальними актами підприємства.

3.3. Підприємство має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Державного казначейства України, а також поточні та вкладні (депозитні) рахунки в установах банку для збереження коштів і здійснення усіх видів розрахункових і банківських операцій відповідно до правил, встановлених Національним банком України, має круглу печатку, штампи зі своїм найменуванням та іншими необхідними реквізитами; фіrmовий бланк.

3.4. Підприємство має право від свого імені набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, виступати від свого імені в суді, господарському і третейському суді, та інших компетентних органах згідно з діючим законодавством України.

3.5. Підприємство у встановленому порядку планує свою фінансову, господарську діяльність, а також соціальний розвиток трудового колективу Підприємства. Основу планування складають заходи, передбачені п.2.2. цього Статуту та договори, укладені із споживачами та постачальниками, а також рішення Власника Підприємства.

3.6. Відповідно до діючого законодавства України та положень цього Статуту

Підприємство має право:

- укладати будь-які правочини, що не заборонені чинним законодавством (у визначених законом випадках – у разі згоди Власника) на території України та за її межами;

- приймати на роботу працівників на умовах трудових договорів (контрактів), укладати Колективний договір, в якому самостійно встановлювати для своїх працівників додаткові відпустки та інші пільги, згідно чинного законодавства України;

- згідно з чинним законодавством визначати ціни на роботи, послуги, що виконуються, правила внутрішнього розпорядку та інші локальні нормативні акти, якщо інше не встановлено чинним законодавством;

- відкривати валютні і інші рахунки в банківських установах, а також рахунки в інших фінансових установах;

- здійснювати самостійно та через посередників зовнішньоекономічну діяльність;

- здійснювати будь-які інші дії, що не суперечать чинному законодавству.

3.7. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях та юридичних особах здійснюється на добровільних засадах, за згодою Власника, якщо це не суперечить нормативним актам України.

3.8. Підприємство несе відповіальність щодо своїх зобов'язань в межах майна, яке йому належить і на яке згідно законодавству України може бути накладене стягнення. Власник та Орган управління майном не відповідає за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не відповідає за зобов'язання Власника та Органу управління.

4. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВА ТА ЇХ ПОВНОВАЖЕННЯ

4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" і цього Статуту.

4.2. З моменту державної реєстрації Підприємства його вищим органом управління є Власник Підприємства, який здійснює свої права по управлінню через уповноважений ним орган (Орган управління майном), що зазначається у контракті з директором Підприємства.

Орган управління майном є представником Власника – відповідної територіальної громади міста Запоріжжя, виконує його функції у межах, визначених чинним законодавством України та цим Статутом.

4.3. До компетенції Власника належить:

- визначення основних напрямків діяльності Підприємства, затвердження його планів та звітів про їх виконання;
- прийняття рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства;
- вирішення питання про отримання Підприємством кредитів під заставу комунального майна;
- надання Підприємству відповідно до чинного законодавства пільг по місцевих податках і зборах;
- встановлення для Підприємства розміру частки прибутку, яка підлягає зарахуванню до місцевого бюджету;
- вирішення відповідно до законодавства питання про створення Підприємством спільних підприємств, у тому числі з іноземними інвестиціями;
- прийняття рішення про створення філій, представництв Підприємства;
- інші повноваження, встановлені чинним законодавством України.

4.4. Підприємство очолює Директор, який призначається та звільняється з посади розпорядженням міського голови на підставі укладеного контракту відповідно до чинного законодавства України.

4.5. Директор Підприємства є підзвітним Органу управління майном.

4.6. Директор у межах його компетенції має право:

- без доручення виконувати дії від імені Підприємства, у тому числі укладати правочини (угоди та договори тощо), представляти його інтереси у відносинах з фізичними і юридичними особами, органами державної влади і органами місцевого самоврядування, судовими органами та іншими установами, організаціями та підприємствами;
- відкривати поточні та інші рахунки в установах банків;
- видавати доручення;
- приймати рішення, розпорядження, видавати накази з оперативних питань діяльності Підприємства, затверджувати Правила внутрішнього трудового

розпорядку Підприємства, Положення по оплаті праці та інші локальні акти, укладати з трудовим колективом від імені Власника Колективний Договір тощо;

- у встановленому порядку вирішувати питання щодо придбання Підприємством майна у процесі здійснення господарської діяльності;

- підписувати всі правочини (договори, угоди тощо), позовні заяви, апеляційні та касаційні скарги, претензії та інші документи;

- разом з головним бухгалтером має право підпису всіх документів грошового, майнового, кредитного характеру, звітів, балансів та інших документів;

- приймати і звільняти працівників Підприємства згідно зі штатним розписом;

- застосовувати заходи заохочення та накладає дисциплінарні стягнення згідно з правилами внутрішнього трудового розпорядку та чинним законодавством;

- приймати рішення про відрядження працівників Підприємства по території України та за її межами;

- вчиняти інші дії, необхідні для здійснення господарської діяльності Підприємства, за винятком тих, які згідно зі Статутом і законодавством мають бути узгоджені з Власником чи Органом управління майном.

4.7. Власник та Орган управління майном, мають право делегувати Директору Підприємства право вирішення окремих питань, віднесених до компетенції Власника та Органу управління майном згідно з цим Статутом і чинним законодавством України, крім тих, що належать до їх виключної компетенції.

4.8. Комpetенція, права, обов'язки і відповідальність Директора визначаються цим Статутом і контрактом, що укладається між Директором і Власником.

4.9. Контроль за ефективністю діяльності Підприємства здійснює Власник через Орган управління майном.

5. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

5.2. Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно та кошти передані Власником;
- кошти місцевого бюджету у разі, якщо доходи підприємства не покривають його витрат та бюджетні кошти. Що надходять на окремі заходи, згідно рішень власника та виконавчого комітету Запорізької міської ради;

- доходи, отримані від здійснення власної господарської діяльності;
- доходи від цінних паперів;
- кредити банків і інших кредиторів;
- надходження від продажу (здачі в оренду) майна, придбання майна інших суб'єктів;

- інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

5.3. Майно передається Власником Підприємству на праві господарського відання. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається закріпленим майном, вчиняючи щодо нього

буль-які дії, які не суперечать чинному законодавству та Статуту Підприємства в межах повноважень, наданих Власником та Органом управління майном.

5.4. Власник майна, закріпленого за Підприємством на праві господарського відання, здійснює контроль за використанням та збереженням майна через Орган управління майном, не втручаючись в оперативно-господарську діяльність Підприємства.

5.5. Підприємство зобов'язане забезпечити збереження майна, переданого йому Власником, та використовувати зазначене майно відповідно до його цільового призначення.

5.6. Відчуження майна, переданого Власником та набутого Підприємством відповідно до п.5.2. цього Статуту, яке належить до основних фондів виробничого і невиробничого призначення, здійснюється Підприємством за згодою Власника.

5.7. Відносини Підприємства з іншими підприємствами і громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на підставі правочинів (угод, договорів і контрактів тощо).

5.8. Підприємство розпоряджається прибутком, отриманим від господарської діяльності, відповідно до рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради.

5.9. Підприємством установлює форми, систему і розміри оплати праці відповідно до законодавчих актів України і колективного договору. Розмір заробітної плати Директора встановлюється у контракті.

5.10. Кошти Підприємства одержані від фінансово-господарської діяльності зберігаються на відповідних рахунках в установах банків. Підприємство здійснює розрахунки за своїми зобов'язаннями перед іншими підприємствами, організаціями, установами та громадянами у встановленому законодавством порядку.

5.11. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

5.12. Статутний капітал складає 70000,00 грн.(сімдесят тисяч грн.00 коп.).

6. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ

6.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які свою працею приймають участь в його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють відносини працівника з Підприємством згідно з чинним законодавством України.

6.2. Трудовий колектив Товариства:

- розглядає і затверджує проект колективного договору;
- розглядає і вирішує питання самоврядування трудового колективу;
- обирає (відкликає) представників трудового колективу;
- бере активну участь у матеріальному і моральному стимулюванні праці;

6.3. Повноваження трудового колективу реалізуються загальними зборами (конференцією) та їх виборним органом, створеним відповідно до чинного законодавства.

6.4. Захист та представництво інтересів працівників покладається на профспілковий комітет, якщо інше не буде передбачено рішенням загальних зборів (конференції) трудового колективу Підприємства.

6.5. Робітники Підприємства підлягають соціальному страхуванню, соціальному заохоченню в порядку, який встановлений для робітників і службовців Підприємства. Підприємство сплачує внески по соціальному страхуванню, соціальному забезпечення в порядку та розмірах, які встановлено чинним законодавством України.

6.6. На Підприємстві може застосовуватись контрактна форма трудового договору з працівниками у випадках, передбачених чинним законодавством.

6.7. Трудові суперечки, які виникають між працівниками і адміністрацією Підприємства, вирішуються через комісію по трудових спорах у випадку її створення.

6.8. Підприємство має право у необхідних випадках залучити для роботи українських, іноземних фахівців, самостійно визначати форми, системи і розміри оплати їх праці.

6.9. У необхідних випадках для виконання конкретних робіт і послуг Підприємство має право залучити громадян, виробничі, творчі та інші колективи, фахівців підприємств і організацій на підставі договорів підряду, трудових договорів, контракту, доручення, міни та інших форм угод, передбачених чинним законодавством України.

7. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ

7.1. Підприємство веде оперативний, бухгалтерський облік і податковий облік результатів своєї діяльності, що відповідає вимогам національних стандартів, а також веде статистичну звітність і подає її у встановленому порядку й обсязі органам державної влади.

7.2. Перший фінансовий рік починається з дати реєстрації Підприємства і завершується 31 грудня цього ж року. Наступні фінансові роки визначаються відповідно до календарних років.

8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Підприємство припиняє свою діяльність шляхом реорганізації (слиття, поділ, перетворення, приєднання) або ліквідації - за рішенням Засновника (Запорізька міська рада), а у випадках, передбачених чинним законодавством України - за рішенням суду.

8.2. У разі припинення діяльності Підприємства його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

8.3. Реорганізація або ліквідація Підприємства здійснюється виключно до вимог чинного законодавства України.

8.4. У разі реорганізації Підприємства вся сукупність прав і обов'язків переходятять до його правонаступників.

8.5. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Власником або за рішенням суду.

8.6. Працівникам Підприємства, які звільнюються у зв'язку із реорганізацією або ліквідацією, гарантується додержання їх прав та законних інтересів відповідно до чинного законодавства України про працю.

9. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Положення цього Статуту мають юридичну силу з моменту його державної реєстрації.

9.2. Усі зміни і доповнення до цього Статуту викладаються у письмовій формі і реєструються в установленим чинним законодавством України порядку.

9.3. При вирішенні питань не врегульованих цим Статутом; внутрішнім місцевими актами Підприємства, Підприємство керується чинним законодавством України та актами органів місцевого самоврядування.

Пронумеровано, прошито  **аркушів**

Заступник начальника загального відділу
виконавчого комітету Запорізької міської ради


Т.А. Борисенко

